

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződés Feltételek:

Közzététel: 2026. január 01.
Hatályba lépés: 2026. január 02.

1. SZOLGÁLTATÓ ÉS TÁRHELYSZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.1. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve: Kovács Gáspár László egyéni vállalkozó
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gébárti út 136–138 A ép. 1. em. 1. ajtó
Nyilvántartási szám: 60142386
Adószám: 90801910-2-40
Telefonszám: +36 30 095 7260
E-mail: info@manageair.hu, arajanlat@manageair.hu
Weboldal: manageair.hu

1.2. Tárhelyszolgáltató adatai

Név: **Hostinger International Ltd.**
Székhely: 61 Lordou Vironos Street, Larnaca 6023, Cyprus
Adószám (VAT): CY10301365E

2. AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS ALKALMAZÁSI KÖRE

2.1. Személyi hatály

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya kiterjed a Szolgáltató és minden olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: Megrendelő) közötti jogviszonyra,

- aki a Szolgáltató szolgáltatását megrendeli,
- ajánlatot kér,
- vagy a manageair.hu weboldalt üzleti vagy információs céllal használja.

Az ÁSZF alkalmazandó függetlenül attól, hogy a Megrendelő fogyasztónak vagy nem fogyasztónak minősül.

2.2. Tárgyi hatály

Jelen ÁSZF kiterjed különösen, de nem kizárólagosan az alábbi szolgáltatásokra:

- zöldterület-kezelés (fűnyírás, sövénynyírás, bozótirtás),
- ágaprítás, zöldhulladék-kezelés,
- lépcsőház- és ingatlantakarítás,
- ablaktisztítás,
- egyéb ingatlankarbantartási és tisztítási szolgáltatások,
- egyedi megbízás alapján végzett karbantartási munkák,

- a manageair.hu weboldalon közzétett tartalmak és információs szolgáltatások.

Amennyiben a Szolgáltató és a Megrendelő között egyedi írásbeli szerződés jön létre, az egyedi szerződés rendelkezései elsőbbséget élveznek jelen ÁSZF rendelkezéseivel szemben.

2.3. Az ÁSZF elfogadása

A Megrendelő jelen ÁSZF-et elfogadja:

- írásbeli ajánlat elfogadásával,
- e-mailes visszaigazolással,
- szerződés aláírásával,
- vagy a szolgáltatás igénybevételével.

Az ÁSZF a Szolgáltató weboldalán közzétett állapotában minősül hatályosnak.

2.4. Területi hatály

A Szolgáltató szolgáltatásait Magyarország területén nyújtja.
Külföldi teljesítésre jelen ÁSZF nem terjed ki.

2.5. Ráutaló magatartás kizárása

A Szolgáltató nem tekinti a helyszíni felmérést, telefonos egyeztetést vagy ajánlatkérést automatikus szerződéskötésnek. Szerződés kizárólag egyértelmű megrendelői elfogadás esetén jön létre.

3. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS AZ AJÁNLATADÁS MENETE

3.1. Ajánlatkérés

A Megrendelő ajánlatot kérhet:

- e-mailben,
- telefonon,
- a weboldalon keresztül,
- vagy személyesen.

Az ajánlatkérés önmagában nem minősül szerződéskötésnek és a Szolgáltató számára nem keletkeztet teljesítési kötelezettséget.

3.2. Ajánlatadás

A Szolgáltató az ajánlatot írásban – e-mailben, PDF formátumban vagy papír alapon – adja meg.

Az ajánlat eltérő megjelölés hiányában 8 napig érvényes.

A Szolgáltató jogosult az ajánlatot annak Megrendelő általi elfogadása előtt indokolás nélkül visszavonni.

A Szolgáltató jogosult továbbá az ajánlatot módosítani vagy visszavonni akkor is, ha:

- a Megrendelő az árazást befolyásoló lényeges körülményt elhallgat,
- a munkavégzés feltételeire vonatkozóan valótlan vagy hiányos tájékoztatást ad,
- a helyszíni felmérés során az előzetesen közölt adatoktól lényegesen eltérő körülmények derülnek ki,
- a Megrendelő megtévesztő információt közöl.

Amennyiben az ajánlat alapjául szolgáló körülmények a valóságban eltérnek az előzetesen közöltől, a Szolgáltató jogosult új ajánlatot tenni vagy a korábbi ajánlatot érvénytelennek tekinteni.

3.2.1. Nem várt többletmunka és díjmódosítás

Amennyiben a munkavégzés során előre nem látható, az ajánlatban nem szereplő vagy a Megrendelő által előzetesen nem közölt körülmény merül fel, amely a teljesítés költségét, időigényét vagy műszaki tartalmát befolyásolja, a Szolgáltató jogosult a díjazás módosítására.

Többletmunkának minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- 3.2.1.1. a tényleges munkaterület vagy feladat mennyiségének eltérése,
- 3.2.1.2. a helyszín állapotából eredő többletfeladat,
- 3.2.1.3. szennyezettség, elhanyagolt állapot, akadályoztatás,
- 3.2.1.4. rejtett hibák vagy nem látható műszaki problémák,
- 3.2.1.5. utólag kért kiegészítő munkák,
- 3.2.1.6. a Megrendelő által biztosítandó feltételek hiánya (pl. hozzáférés, víz, áram, parkolás),
- 3.2.1.7. bármely egyéb körülmény, amely a szolgáltatás terjedelmét vagy ráfordítását növeli.

A Szolgáltató a többletmunka szükségességéről haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt.

Amennyiben a Megrendelő a módosított díjazást nem fogadja el, a Szolgáltató jogosult a munkát felfüggeszteni vagy a szerződéstől elállni. A már elvégzett munka ellenértékét a Megrendelő köteles megfizetni.

3.2.2. Eltitkolt vagy valótlan adatszolgáltatás következményei

Amennyiben a Megrendelő az árazást vagy teljesítést befolyásoló lényeges körülményt elhallgat, valótlan adatot közöl, vagy a munkaterület tényleges állapota lényegesen eltér az előzetesen közölt információktól, a Szolgáltató jogosult:

a) Helyszíni díjmódosításra

A Szolgáltató jogosult a munkadíjat a tényleges körülményekhez igazítani. Amennyiben a felek a helyszínen a módosított díjazásban megállapodnak, a munka a módosított feltételek szerint folytatódik.

b) A teljesítés megtagadására

Amennyiben a felek nem állapodnak meg, a Szolgáltató jogosult a teljesítést megtagadni és a szerződéstől elállni.

Ebben az esetben a Megrendelő köteles megfizetni:

- a kiszállás költségét, valamint
- a kapacitáslekötés és a meghiúsult teljesítés miatti kompenzációt.

A kompenzáció mértéke a vállalási díj bruttó összegének 50%-a, de minimum bruttó 30.000 Ft.

A kompenzáció mértéke soha nem haladhatja meg a teljes vállalási díj bruttó összegét.

3.3. A szerződés létrejötte

A szerződés az alábbi esetek valamelyikével jön létre:

1. E-mailes ajánlat elfogadása:

Amennyiben az ajánlat e-mailben került megküldésre, a szerződés a Megrendelő írásbeli, az ajánlat elfogadására irányuló válaszával jön létre (pl. „Elfogadom”, „Elfogadom az árajánlatot” vagy egyéb elfogadásra utaló nyilatkozat).

2. Személyes elfogadás:

Amennyiben az ajánlat személyesen kerül elfogadásra, a szerződés az ajánlat elfogadására szolgáló dokumentum aláírásával jön létre (pl. árajánlat-elfogadó lap, amely tartalmazza az ajánlat számát, dátumát és a Megrendelő aláírását).

3. Egyedi szerződés megkötése:

Amennyiben az ügylet egyedi szerződés keretében jön létre, az egyedi szerződés feltételei felülírják az

ÁSZF rendelkezéseit. Azok a pontok vagy részletek, amelyekre az egyedi szerződésben nem kerül sor, továbbra is az ÁSZF-ben foglaltak szerint érvényesek.

Az ÁSZF rendelkezései mind az alkalmi, mind a rendszeres munkákra érvényesek, kivéve, ha az egyedi szerződés ettől eltérően rendelkezik.

3.4. Előlegfizetés

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás megkezdését megelőzően előleg fizetését kérni. Az előleg mértéke a megrendelés értékétől és jellegétől függően egyedileg kerül meghatározásra. Az előleget legkésőbb a munka megkezdését megelőző 8. napig kell megfizetni, kivéve, ha a felek ebben külön megállapodásban eltérően rendelkeznek.

Amennyiben a Szolgáltató előlegfizetést ír elő, a teljesítés megkezdésének feltétele az előleg beérkezése.

Előleg meg nem fizetése esetén a Szolgáltató jogosult:

- a teljesítést megtagadni,
- a munkakezdést elhalasztani,
- vagy a szerződéstől elállni.

3.5. Teljesítési határidő

A teljesítési határidőt az ajánlatban vagy külön megállapodásban határozzuk meg. Amennyiben a Megrendelő nem biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket (pl. hozzáférés a helyszínhez, előlegfizetés, együttműködés), a teljesítési határidő a késedelem időtartamával automatikusan meghosszabbodik. Ebben az esetben a Szolgáltató jogosult a díjazás és fizetési feltételek szerinti lemondási vagy meg nem jelenési díjat felszámítani, mivel a munkát a Megrendelő hibájából nem lehetett elvégezni.

4. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Díjazás

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások díjazása minden esetben egyedi árajánlat alapján kerül meghatározásra. Az árajánlat tartalmazza a szolgáltatás elvégzéséhez kapcsolódó munkadíjat, valamint – amennyiben releváns – az egyéb költségeket, különösen a kiszállás, anyagköltség, géphasználat vagy egyéb járulékos költségek díját. Eltérő megjelölés hiányában az árajánlatban szereplő díjak bruttó összegben, azaz az általános forgalmi adót (ÁFA) tartalmazva kerülnek feltüntetésre. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlatban szereplő díjazást a jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározott feltételek szerint módosítsa, különösen többletmunka, eltitkolt körülmények vagy a munkavégzés feltételeinek megváltozása esetén.

4.2. Számlázás

A Szolgáltató a szolgáltatás ellenértékéről a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki.

A számla kiállítása történhet:

- elektronikus számla formájában, amely e-mailben kerül megküldésre, vagy
- papír alapú számla formájában.

A számla a Megrendelő által megadott számlázási adatok alapján kerül kiállításra. A Megrendelő köteles a számlázáshoz szükséges adatokat pontosan és valósan megadni.

4.3. Fizetési módok

A szolgáltatás ellenértékének megfizetése történhet különösen az alábbi módokon:

- banki átutalással
- készpénzben

- egyéb, a felek által előzetesen egyeztetett módon

A fizetési módot az árajánlat, a számla vagy külön megállapodás tartalmazza.

4.4. Fizetési határidő és késedelmi kamat

Eltérő megállapodás hiányában a Szolgáltató által kiállított számlák fizetési határideje 8 (nyolc) naptári nap. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a számla teljes bruttó összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül, illetve készpénzes fizetés esetén a Szolgáltató részére átadásra kerül. Amennyiben a Megrendelő a számla ellenértékét a fizetési határidőn belül nem fizeti meg, a fizetési határidő lejártát követő naptól automatikusan fizetési késedelembe esik, külön felszólítás nélkül. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a fennálló tartozás után évi 23,9% mértékű késedelmi kamatot felszámítani, kivéve, ha a felek erről külön írásbeli megállapodásban eltérően rendelkeznek. A késedelmi kamat a fizetési határidő lejártát követő naptól a tartozás teljes kiegyenlítésének napjáig kerül felszámításra. A késedelmi kamat számítása napi kamatszámítással történik, a fennálló tartozás aktuális összege alapján. A Megrendelő nem jogosult a számla ellenértékének visszatartására vagy beszámítására a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, azaz a Megrendelő a számla ellenértékét nem jogosult egyoldalúan csökkenteni, visszatartani vagy beszámítással érvényesíteni a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, a Szolgáltató jogosult:

- a további munkavégzést felfüggeszteni,
- új megrendelések teljesítését megtagadni,
- illetve a már egyeztetett munkák teljesítését a tartozás rendezéséig elhalasztani.

A fizetési késedelemből eredő minden további költség – különösen a követeléskezelés, jogi eljárás, valamint a behajtással kapcsolatos költségek – a Megrendelőt terhelik.

4.5. Behajtási költségátalány

Amennyiben a Megrendelő a számla ellenértékét a fizetési határidőn belül nem fizeti meg, és ezáltal fizetési késedelembe esik, a Szolgáltató jogosult behajtási költségátalányt felszámítani.

- B2C (magánszemély) Megrendelő esetén: a behajtási költségátalány 50 eurónak megfelelő bruttó forintösszeg.
- B2B (vállalkozás) Megrendelő esetén: a behajtási költségátalány 100 eurónak megfelelő bruttó forintösszeg.

A behajtási költségátalány a Szolgáltató saját adminisztrációs és felszólítási költségeit fedezi, ideértve a Szolgáltató vagy alkalmazottja által végzett munkát a késedelem kezelésére.

A behajtási költségátalány forintban kerül érvényesítésre, az átváltás a számla kiállításának napján érvényes MNB középárfolyam alapján történik.

Amennyiben a behajtás érdekében külső szolgáltatót kell igénybe venni (pl. ügyvéd, követeléskezelő cég), ennek valódi költsége a Megrendelőt terheli, a behajtási költségátalánytól függetlenül.

A behajtási költségátalány a fizetési határidő lejártát követő naptól automatikusan esedékessé válik, külön felszólítás nélkül, és a tartozás teljes összegére (számla + behajtási díj) jár a késedelmi kamat a 4.4 pontban meghatározott feltételek szerint.

A behajtási költségátalány megfizetése nem érinti a Szolgáltató késedelmi kamatra való jogosultságát, továbbá a Szolgáltató jogosult a késedelemből eredő további költségeit (pl. ügyvédi díj, jogi eljárás költsége) a Megrendelővel szemben érvényesíteni.

4.6. Nemfizetés következményei

Amennyiben a Megrendelő a számla ellenértékét a fizetési határidő lejártáig nem teljesíti, a Szolgáltató jogosult a következő intézkedéseket alkalmazni:

1. **Munka felfüggesztése:**

A Szolgáltató a késedelmes fizetés miatt a folyamatban lévő munkát azonnali hatállyal felfüggesztheti, amíg a Megrendelő a tartozását meg nem fizeti.

2. Új megrendelések felfüggesztése:

A Szolgáltató jogosult új megrendelések teljesítését megtagadni, amíg a fennálló tartozás rendezve nincs.

3. Szerződés elállása / megszüntetése:

Amennyiben a Megrendelő a tartozását a felfüggesztést követő 15 napon belül nem rendezi, a Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy elállni a szerződéstől. Ebben az esetben a Megrendelő köteles a már teljesített munkákért járó díjat megfizetni.

4.7. Részszámlázás és előleg elszámolás

Előleg fizetése:

- A Megrendelő köteles az előleget a munkakezdés előtt legkésőbb 8 nappal megfizetni, kivéve, ha a felek eltérő írásbeli megállapodást kötnek.

Részszámlázás:

- A Szolgáltató jogosult indokolt esetben részszámlát kiállítani a munka előrehaladása alapján.
- A részszámla fizetése a számlán feltüntetett határidő szerint kötelező.

Előleg beszámítása:

- Az előleg a teljes vállalási díjba beszámít, a fennmaradó összeget a munka befejezését követően számlázza a Szolgáltató.
- Lemondás vagy a munkavégzés lehetetlenné válása esetén az előleg a 4.2 pont szerinti kompenzációként szolgál, a minimum és maximum értékek figyelembevételével.

Hatály minden Megrendelőre:

- A rendelkezések érvényesek mind B2C, mind B2B Megrendelőkre, a 4.4–4.6 pontokban szabályozott pénzügyi jogokat nem érintik.

5. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS ÉS GARANCIA

5.1. Szavatossági kötelezettség

A Szolgáltató a végzett munkára a vonatkozó jogszabályokban előírt szavatosságot vállalja, biztosítva, hogy a szolgáltatás a szerződésben meghatározott minőségben és műszaki színvonalon valósul meg.

A Megrendelő köteles a szolgáltatást az átvételkor haladéktalanul ellenőrizni, és esetleges hibákat vagy hiányosságokat írásban jelezni a Szolgáltatónak a teljesítés napjától számított 5 napon belül.

5.2. Jótállás és garancia

A Szolgáltató önként vállalt garanciát ad a munkára, melynek időtartamát a szolgáltatás típusa határozza meg, és minden esetben a szerződésben vagy ajánlatban kerül feltüntetésre.

A jótállás keretében a Szolgáltató a hibás teljesítést saját költségén javítja, amennyiben az a Megrendelő hibáján kívül merül fel, és a hiba a szerződés teljesítése során következett be.

5.3. Kizárások és korlátozások

A Szolgáltató nem vállal felelősséget az alábbi esetekben:

1. A Megrendelő által elkövetett hibák, gondatlanság vagy mulasztás miatt bekövetkező károkért.
2. Külső tényezők (pl. időjárás, természeti károk, harmadik személy beavatkozása) által okozott hibákért.

3. Azokért a hibákért, amelyek a Megrendelő által biztosított anyagok, eszközök vagy információk hiányosságából erednek.

5.4. Igényérvényesítés módja

A Megrendelő a jótállási igényét írásban köteles bejelenteni, részletezve a hibát, mellékelve a szükséges dokumentumokat (pl. átvételi elismervény, fényképek).

A Szolgáltató a bejelentést azonnal megvizsgálja, és a hiba kijavítását a lehető legrövidebb időn belül elvégzi, figyelembe véve a munkavégzés jellegét és az időjárási körülményeket.

5.5. Időtartam

A garancia időtartama minden szolgáltatásnál külön kerül meghatározásra a szerződésben vagy ajánlatban.

Amennyiben a garancia időtartam alatt a hiba a Szolgáltató hibájából keletkezik, a javítás ingyenesen történik.

A garancia nem hosszabbítja meg a Megrendelő által fizetett díj érvényességét, és a javítás időtartama nem jogosít újabb díjfizetésre a Megrendelő részéről.

6. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Együttműködési kötelezettség

A Megrendelő köteles a Szolgáltatóval a szolgáltatás teljesítése során együttműködni, és minden olyan információt megadni, amely a munkavégzéshez szükséges.

A Megrendelő felelős azért, hogy a Szolgáltató részére megadott információk valósak, teljesek és pontosak legyenek.

6.2. Hozzáférés biztosítása

A Megrendelő köteles biztosítani a Szolgáltató számára a munkavégzéshez szükséges szabad és biztonságos hozzáférést a munkaterülethez a megállapodott időpontban.

Amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő hibájából nem tudja megkezdeni vagy elvégezni a munkát (például a terület nem hozzáférhető, lezárt, vagy a Megrendelő nem jelenik meg), úgy a helyzet megghiúsult munkavégzésnek minősül, és a díjazásra, lemondásra vagy meg nem jelenésre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

6.3. A munkaterület előkészítése

A Megrendelő köteles a munkaterületet a munkavégzéshez megfelelő állapotba hozni, különösen:

- biztosítani a munkavégzéshez szükséges szabad munkaterületet,
- eltávolítani a munkát akadályozó tárgyakat,
- jelezni minden olyan körülményt, amely a munkavégzést befolyásolhatja.

Amennyiben a munkaterület nem megfelelő állapotú, a Szolgáltató jogosult a munkavégzést felfüggeszteni vagy megtagadni.

6.4. Rejtett körülmények bejelentése

A Megrendelő köteles előre jelezni minden olyan körülményt, amely a szolgáltatás elvégzése során kockázatot, veszélyt vagy többletmunkát jelenthet.

Ilyen körülmény lehet különösen, de nem kizárólag:

- föld alatti vagy falban futó vezetékek, csövek, kábelek vagy egyéb közművek jelenléte
- veszélyes, instabil vagy akadályozó tárgyak
- nehezen hozzáférhető területek
- állatok jelenléte

- egyéb, a munkavégzést befolyásoló tényezők

Amennyiben a Megrendelő ezen információk közlését elmulasztja, a Szolgáltató nem vállal felelősséget az ebből eredő károkért vagy többletköltségekért.

6.5. Harmadik személyek távoltartása

A Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzés során illetéktelen személyek, különösen gyermekek, valamint állatok ne tartózkodjanak a munkaterületen, és ne zavarják vagy akadályozzák a munkavégzést.

A Szolgáltató nem felelős az olyan károkért vagy balesetekért, amelyek a Megrendelő mulasztásából erednek ezen kötelezettség megszegése miatt.

6.6. Károk megelőzése

A Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a munkaterületen található értéktárgyak, törékeny eszközök, berendezések vagy egyéb sérülékeny tárgyak a munkavégzés során ne sérülhessenek meg.

Amennyiben ilyen tárgyak a munkaterületen maradnak, a Szolgáltató nem vállal felelősséget az esetleges károkért, kivéve, ha azok bizonyítottan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából erednek.

7. FELELŐSSÉG ÉS KÁRTÉRÍTÉS

7.1. A Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató köteles a szolgáltatást a szakmai szabályoknak megfelelően, gondosan és a vonatkozó jogszabályok betartásával elvégezni.

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése során okozott károkért a hatályos magyar jogszabályok szerint felel.

A Szolgáltató felelőssége kizárólag azokra a károkra terjed ki, amelyek bizonyíthatóan a Szolgáltató szándékos vagy gondatlan magatartásából erednek.

7.2. Tárhelyszolgáltató adatai

A Szolgáltató kártérítési felelőssége – a szándékosan okozott károk kivételével – legfeljebb az adott szolgáltatásért fizetett vállalási díj bruttó összegének mértékéig terjed.

A Szolgáltató nem felel:

- elmaradt haszonért
- közvetett vagy következményi károkért
- üzleti veszteségért
- bevételkiesésért
- egyéb közvetett gazdasági károkért

7.3. A Megrendelő felelőssége

A Megrendelő felel minden olyan kárért, amely:

- a Megrendelő hibás vagy hiányos tájékoztatásából
- a munkaterület nem megfelelő állapotából
- a munkaterület előkészítésének elmulasztásából
- a jelen ÁSZF-ben meghatározott kötelezettségek megszegéséből

ered.

A Megrendelő köteles megtéríteni a Szolgáltató minden olyan kárát és többletköltségét, amely a fenti okokból keletkezik.

7.4. Harmadik személy által okozott károk

A Szolgáltató nem felel azokért a károkért, amelyeket:

- a Megrendelő
- a Megrendelő alkalmazottai
- a Megrendelő megbízottjai
- az ingatlan használói
- vagy egyéb harmadik személyek

okoznak a szolgáltatás teljesítése során vagy annak következtében.

7.5. Vis maior

A Szolgáltató nem felel a szerződés teljesítésének elmaradásáért vagy késedelméért, ha azt olyan előre nem látható és elháríthatatlan körülmény okozza, amely a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül esik.

Vis maior eseménynek minősülhet különösen:

- természeti katasztrófa
- szélsőséges időjárás
- áramszünet vagy közműkimaradás
- hatósági intézkedés
- járványügyi korlátozás
- közlekedési akadályok
- egyéb elháríthatatlan események.

Vis maior esetén a teljesítési határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodik.

7.6. Kárbejelentés

A Megrendelő köteles az esetleges károkat haladéktalanul, a tudomásszerzést követően írásban jelezni a Szolgáltató felé.

A kárbejelentés határideje az egyes szolgáltatások esetében eltérő lehet, amennyiben az adott szolgáltatásra vonatkozó külön megállapodás, ajánlat vagy szolgáltatási feltétel így rendelkezik.

Amennyiben az adott szolgáltatásra vonatkozóan külön határidő nem kerül meghatározásra, úgy a Megrendelő köteles a kárt legkésőbb a munkavégzés befejezését követő 3 munkanapon belül írásban bejelenteni.

A határidőn túl bejelentett károk esetén a Szolgáltató a felelősségét kizárhatja.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE ÉS FELMONDÁSA

8.1. A szerződés megszűnésének esetei

A szerződés megszűnik:

1. a Szolgáltató és a Megrendelő közös megegyezésével,
2. a szolgáltatás teljesítésével,
3. a felek által írásban rögzített felmondással,
4. vis maior vagy egyéb, a felek ellenőrzésén kívül álló körülmény következtében, amely lehetetlenné teszi a szolgáltatás teljesítését.

8.2. Felmondás a Szolgáltató részéről

A Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:

- a Megrendelő a 6. pontban foglalt együttműködési kötelezettségeit nem teljesíti (pl. hozzáférés nem biztosított, hiányos vagy valótlan információ),
- a munkaterület veszélyes, vagy a Szolgáltató munkavégzése egészségi, biztonsági kockázatot jelent,
- a Megrendelő vagy harmadik személy akadályozza a munkát.

Megjegyzés:

Ha a szerződés teljesítése vis maior miatt válik lehetetlenné, a Szolgáltató mentesül a teljesítés alól, és a Megrendelő nem köteles kompenzációt fizetni.

Más esetekben a Megrendelő köteles megtéríteni a Szolgáltató már felmerült költségeit, valamint a megkezdett munka arányos díját, de legalább az ÁSZF 3.2.2. pontjában meghatározott minimum kompenzációt (bruttó 30 000 Ft vagy a vállalási díj 50%-a, illetve B2C/B2B szerint 50/100 EUR).

8.3. Felmondás a Megrendelő részéről

8.3.1. Alkalmi, egyszeri szolgáltatások

A Megrendelő az alkalmi szolgáltatásokat a teljesítés esedékességi napját megelőző 8. napig díjmentesen lemondhatja.

A teljesítési napot megelőző 8–4 napban történő lemondás esetén a Megrendelő a vállalási díj 25%-át köteles megfizetni az előkészítés és kapacitásterhelés fedezésére.

A teljesítési napot megelőző 3–0 napban történő lemondás, illetve a meg nem jelenés esetén a Megrendelő a vállalási díj 50%-át, de legalább a minimum kompenzációt (bruttó 30 000 Ft, B2C 50 EUR, B2B 100 EUR) köteles megfizetni.

Ha a Megrendelő vagy a helyszínen feltárt körülmények miatt nem lehetséges az árazás szerinti megegyezés, a minimum kompenzáció szintén alkalmazandó.

A lemondást minden esetben írásban kell közölni, a díjfizetés a Szolgáltató számláján esedékes.

8.3.2. Rendszeres, ismétlődő szolgáltatások

A rendszeres szolgáltatások (pl. heti/havi takarítás, kertgondozás, ágdarálás, ablaktisztítás stb.) felmondási határideje 30 nap, kivéve, ha a felek írásban ettől eltérően állapodnak meg, vagy a szolgáltatás feltételeiben más határidő szerepel.

Ha a Megrendelő a felmondást a 30 napos határidő szerint jelzi, a Szolgáltató a felmondási idő lejártáig folytatja a szolgáltatás teljesítését, és a 30 napra eső díjat számlázza.

Ha a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal mondja fel, a Szolgáltató nem teljesíti a munkát, de a felmondási időre eső teljes díjat kiszámlázza, tekintet nélkül arra, hogy a szolgáltatás fizikailag nem valósult meg.

A Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha:

8.3.2.1. a Megrendelő akadályozza a munkavégzést (pl. nem biztosít hozzáférést vagy hiányos információt ad),

8.3.2.2. a munkaterület veszélyes, vagy harmadik személy akadályozza a teljesítést.

Vis maior esetén a Szolgáltató mentesül a teljesítés alól, és a Megrendelő nem köteles díjat vagy kompenzációt fizetni.

A felmondást minden esetben írásban kell közölni, a tudomásszerzést követő három munkanapon belül, illetve a rendszeres szolgáltatások esetén a szerződésben vagy a szolgáltatás feltételeiben meghatározott felmondási határidő szerint.

8.4. Félbemaradt vagy részben teljesített szolgáltatás

Ha a szolgáltatás már megkezdődött, de a teljesítés a Megrendelő hibájából vagy előre nem látható körülmény miatt nem fejeződik be:

- a Szolgáltató jogosult a megkezdett munka arányos díját felszámítani,
- a minimum kompenzációt alkalmazni (bruttó 30 000 Ft vagy 50%-a a vállalási díjnak, illetve B2C/B2B szerint 50/100 EUR),
- az előleg beszámítható a megkezdett munka díjába.

Vis maior esetén a Szolgáltató nem számít fel kompenzációt.

8.5. Harmadik személy vagy vis maior okozta megszakítás

Amennyiben a munkavégzés során harmadik személy (pl. szomszéd, közműszolgáltató) akadályozza a teljesítést, vagy vis maior esemény következtében a szolgáltatás nem végezhető el:

- a Szolgáltató mentesül a felelősség alól,
- a Megrendelő köteles megtéríteni a Szolgáltató által már felmerült költségeket és a megkezdett munka arányos díját, kivéve vis maior esetén, ahol nem jár kompenzáció,
- a minimum kompenzáció itt is érvényes a Megrendelő hibájából bekövetkezett megszakítás esetén.

8.6. Értesítés és határidők

A felmondást vagy lemondást írásban kell közölni a másik féllel.

- A határidők eltérhetnek szolgáltatásonként, amennyiben az adott szolgáltatásra vonatkozóan külön megállapodás létezik.
- Alapértelmezett határidő hiányában a felmondást/lemondást a tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül kell írásban bejelenteni.

9. KISZÁLLÁS FELTÉTELEI

9.1. Általános rendelkezések

A Szolgáltató a szolgáltatásokat jellemzően helyszíni kiszállással végzi a Megrendelő által megjelölt ingatlanon vagy területen. A kiszállás történhet helyszíni felmérés vagy konkrét munkavégzés céljából.

9.2. Kiszállás helyszíni felmérés esetén

Helyszíni felmérés céljából történő kiszállás esetén a kiszállási díj bruttó 300 Ft/km.

9.3. Kiszállás munkavégzés esetén

A konkrét munkavégzéshez kapcsolódó kiszállási díj bruttó 300–400 Ft/km között alakul, amelynek pontos összege az árajánlatban vagy az előzetes egyeztetés során kerül meghatározásra.

9.4. A kiszállási díj számítása

A kiszállási díj számítása a Szolgáltató székhelyétől vagy telephelyétől történik, attól függően, hogy a Szolgáltató munkatársa honnan érkezik a felmérés vagy a munkavégzés helyszínére. A kiszállási díj a megtett teljes távolság (oda- és visszaút) alapján kerül kiszámításra.

9.5. Sikertelen kiszállás

Sikertelen kiszállás esetén – amennyiben a kiszállás a Megrendelő hibájából hiúsul meg – a jelen ÁSZF korábbi pontjaiban ismertetett, meg nem jelenésre, időpont lemondására és egyéb kapcsolódó feltételekre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

10. HELYSZÍNI FELMÉRÉS

10.1. A helyszíni felmérés célja

A Szolgáltató a szolgáltatások pontos árajánlatának elkészítése érdekében jogosult helyszíni felmérést végezni a Megrendelő által megjelölt ingatlanon vagy területen. A felmérés kiterjed különösen a munkaterület állapotának, méretének, a szükséges eszközöknek, munkaidőnek, valamint az esetleges kockázatoknak és speciális feltételeknek a felmérésére.

10.2. A helyszíni felmérés díja és kiszállási költsége

- A helyszíni felmérés minden szolgáltatás esetében díjmentes, amennyiben Zalaegerszeg közigazgatási területén történik.
- Zalaegerszegen kívüli felmérés esetén a Szolgáltató kiszállási díjat számít fel, amely 300 Ft/km oda-vissza távolság alapján kerül meghatározásra. A kiszállás számításának alapja a Szolgáltató székhelye vagy telephelye, attól függően, hogy melyik helyről indul a felmérésre a Szolgáltató munkatársa.

10.3. A kiszállási díj fizetése

A felméréshez kapcsolódó kiszállási díj kiegyenlíthető előre átutalással vagy a helyszínen készpénzben, azonnali átutalással vagy utólag készpénzben vagy átutalással.

10.4. Sikertelen felmérés vagy nem megjelenés esetén

Amennyiben a Megrendelő a megbeszélte időpontban nem teszi lehetővé a felmérést, vagy nem jelenik meg, a következő díjak kerülnek felszámításra:

- Magánszemélyek esetén: bruttó 15 000 Ft
- Cégek, intézmények, egyéb jogi személyek esetén: bruttó 20 000 Ft

Ezen felül a km-alapú kiszállási díj a 10.2 pont szerint szintén felszámításra kerül.

10.5. A kiszállási díj beszámítása a munkavégzés díjába

Amennyiben a Megrendelő a helyszíni felmérést követően a Szolgáltató ajánlatát elfogadja és a szolgáltatás megrendelésre kerül, a helyszíni felméréshez kapcsolódó kiszállási díj a végleges szolgáltatási díjból levonásra kerül. Ellenkező esetben – amennyiben a kiszállási díj még nem lett kiszámlázva – úgy a Szolgáltató a helyszíni felméréshez tartozó kiszállási díjat kiszámlázza a Megrendelőnek.

10.6. A felmérés eredménye és érvényessége

A helyszíni felmérés alapján készített ajánlat az ajánlatban megjelölt időtartamig érvényes. A felmérés után bekövetkező, a munkaterület állapotát vagy körülményeit érintő változások esetén a Szolgáltató jogosult az ajánlat módosítására.

10.7. Nem látható körülmények

Amennyiben a munkavégzés során olyan körülmények merülnek fel, amelyek a helyszíni felmérés során nem voltak láthatók vagy nem kerültek közlésre, a Szolgáltató jogosult az ajánlat módosítására.

10.8. A Megrendelő együttműködési kötelezettsége

A Megrendelő köteles biztosítani, hogy a Szolgáltató a helyszíni felmérés során **teljes körű hozzáférést** kapjon a munkaterülethez, és rendelkezésre álljanak a szükséges információk a szolgáltatás pontos megtervezéséhez.

11. RENDSZERES SZOLGÁLTATÁSOK FELTÉTELEI

11.1. Általános rendelkezések

A Szolgáltató lehetőséget biztosít rendszeresen ismétlődő szolgáltatások igénybevételére külön írásos egyedi szerződés megkötése nélkül.

Ebben az esetben a felek közötti együttműködés létrejöhet különösen:

- a e-mailben történő egyeztetés alapján,
- telefonos megállapodás útján,
- a Szolgáltató által küldött ajánlat elfogadásával,
- visszatérő megrendelések útján,
- vagy ráutaló magatartással.

Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató ajánlatát elfogadja, vagy a szolgáltatás teljesítése megkezdődik, a felek közötti szolgáltatási jogviszony jön létre, amelyre jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezései irányadók.

A rendszeres szolgáltatások esetében külön írásos keretszerződés hiányában is a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek

tekintendők a felek közötti megállapodás részének.

A szolgáltatás teljesítésének gyakorisága (például heti, kétheti, havi vagy egyéb rendszerességgel) minden esetben egyedi egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

11.2. A rendszeres szolgáltatások általános feltételei

A Megrendelő köteles biztosítani a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges hozzáférést a munkavégzés helyszínéhez a megállapodott időpontban.

Amennyiben a munkavégzés a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból nem végezhető el (például lezárt terület, nem biztosított hozzáférés, akadályozó körülmények), a Szolgáltató jogosult a kiszállás költségét vagy az elmaradt munkavégzés díját felszámítani.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljesítésének időpontját működési rendje, kapacitása, valamint az időjárás és műszaki körülmények figyelembevételével meghatározni.

A rendszeres szolgáltatások felmondási feltételeire – amennyiben az adott szolgáltatásra vonatkozóan a jelen ÁSZF 11.3 pontjában nem kerül meghatározásra eltérő rendelkezés – az ÁSZF 8.3.2 pontjában foglalt szabályok az irányadók.

11.3. Szolgáltatás-specifikus feltételek

Egyes rendszeres szolgáltatások jellegükből adódóan a jelen pontban meghatározott általános feltételektől eltérő vagy kiegészítő szabályokat tartalmazhatnak.

Az ilyen szolgáltatásokra vonatkozó részletes feltételeket a jelen fejezet alpontjai tartalmazzák.

Amennyiben a szolgáltatás-specifikus feltételek eltérnek a 11.2 pontban meghatározott általános feltételektől, úgy az adott szolgáltatásra vonatkozó külön rendelkezések az irányadók.

11.3.1. Általános takarítás

11.3.1.1. Általános rendelkezések

Az általános takarítás rendszeres szolgáltatásként történik, és minden esetben az árajánlatban szereplő feladatokat tartalmazza.

A Szolgáltató nem vonható felelősségre olyan tevékenységek elvégzéséért, amelyek nem szerepelnek az árajánlatban.

A Megrendelő által elhelyezett tárgyak mozgatásáért a Szolgáltató felelősséget nem vállal; a takarítás kizárólag a szabadon hozzáférhető felületekre terjed ki.

A Szolgáltató profi, ipari minőségű gépeket alkalmaz a takarítás során. A Megrendelő nem jogosult felmondani a szerződést azon indokkal, hogy a munka az ő elvárásai szerint gyorsan vagy a gépek használata miatt eltérő módon zajlik.

A nem rendeltetésszerű használat, felújítás vagy egyéb különleges esemény után a Szolgáltató külön díj ellenében végzi el a takarítást, melyről az illetékes személyt előzetesen tájékoztatja. Amennyiben ezt a Megrendelő nem fogadja el, az ÁSZF 3.2.2 pontja az irányadó.

11.3.1.2. Felmondási feltételek

11.3.1.2.1. Próba takarítás esetén

Amennyiben a rendszeres szolgáltatás előtt próba takarítás történik, a szerződés az első rendszeres takarítás napjától számított 180 napig nem mondható fel, kivéve az azonnali hatályú felmondást.

Az azonnali felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az el nem végzett szolgáltatások díját kiszámlázni.

11.3.1.2.2. Próba takarítás nélkül

Amennyiben a rendszeres szolgáltatás előtt próba takarítás nem történik, a szerződés az első rendszeres takarítás napjától számított 90 napig nem mondható fel, kivéve az azonnali hatályú felmondást.

Az azonnali felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az el nem végzett szolgáltatások díját kiszámlázni.

11.3.1.2.3. Általános felmondási idő

A rendszeres szolgáltatás felmondási ideje alapértelmezés szerint 30 nap.

11.3.1.2.4. Kiemelt hónapok

Amennyiben a szolgáltatás ezen hónapok alatt kerül elvégzésre, a felmondási idő minden érintett hónap esetén +30 nappal meghosszabbodik.

Például: ha a szolgáltatás novemberben és decemberben is történik, a felmondási idő 60 nappal hosszabbodik.

Ez biztosítja, hogy a Szolgáltató számára a téli időszak megnövekedett munkaterhelése megfelelően legyen elszámolva.

11.3.1.2.5. Felmondási okok kizárása

A Megrendelő a következő indokok miatt nem jogosult felmondani a szerződést:

- a munka végzésének sebessége;
- a Szolgáltató által használt gépek típusa (például akkus gépek);
- a takarítás tartalmában nem szereplő feladatok el nem végzése.

Amennyiben a Megrendelő e kísérletet tesz a felmondásra, a felmondási idő +150 nappal meghosszabbodik, azaz összesen 180 napra.

Ez a szabály 365 nap folyamatos munkavégzés után törlődik, és a felmondási idő ismét 30 napra csökken.

11.3.1.2.6. Minőség miatti felmondás

A fentiek ellenére, ha a Megrendelő egyértelmű bizonyítékokkal (például fényképekkel) igazolja, hogy a takarítás minősége valóban nem megfelelő, a felmondásra vonatkozó speciális szabályok nem alkalmazhatók, és a szerződés rendesen felmondható a 30 napos általános szabály szerint.

11.3.2. Lépcsőház takarítás

11.3.2.1. Általános rendelkezések

A lépcsőház takarítás rendszeres szolgáltatásként történik, és minden esetben az árajánlatban szereplő feladatokat tartalmazza.

A Szolgáltató nem vonható felelősségre olyan tevékenységek elvégzéséért, amelyek nem szerepelnek az árajánlatban.

A lépcsőházban elhelyezett tárgyak, lábtörlők vagy egyéb eszközök mozgatásáért a Szolgáltató felelősséget nem vállal; a takarítás kizárólag a szabadon hozzáférhető felületekre terjed ki.

A Szolgáltató profi, ipari minőségű gépeket alkalmaz a takarítás során. A Megrendelő nem jogosult felmondani a szerződést azon indokkal, hogy a munka az ő elvárásai szerint gyorsan vagy a gépek használata miatt eltérő módon zajlik.

A nem rendeltetésszerű használat, felújítás vagy egyéb különleges esemény után a Szolgáltató külön díj ellenében végzi el a takarítást, melyről az illetékes személyt előzetesen tájékoztatja. Amennyiben ezt a Megrendelő nem fogadja el, az ÁSZF 3.2.2 pontja az irányadó.

11.3.2.2. Felmondási feltételek

11.3.2.2.1. Próba takarítás esetén

Amennyiben a rendszeres szolgáltatás előtt próba takarítás történik, a szerződés az első rendszeres takarítás napjától számított 180 napig nem mondható fel, kivéve az azonnali hatályú felmondást.

Az azonnali felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az el nem végzett szolgáltatások díját kiszámlázni.

11.3.2.2.2. Próba takarítás nélkül

Amennyiben a rendszeres szolgáltatás előtt próba takarítás nem történik, a szerződés az első rendszeres takarítás napjától számított 90 napig nem mondható fel, kivéve az azonnali hatályú felmondást.

Az azonnali felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az el nem végzett szolgáltatások díját kiszámlázni.

11.3.2.2.3. Általános felmondási idő

A rendszeres szolgáltatás felmondási ideje alapértelmezés szerint 30 nap.

11.3.2.2.4. Kiemelt hónapok

Amennyiben a szolgáltatás ezen hónapok alatt kerül elvégzésre, a felmondási idő minden érintett hónap esetén +30 nappal meghosszabbodik.

Például: ha a szolgáltatás novemberben és decemberben is történik, a felmondási idő 60 nappal hosszabbodik.

Ez biztosítja, hogy a Szolgáltató számára a téli időszak megnövekedett munkaterhelése megfelelően legyen elszámolva.

11.3.2.2.5. Felmondási okok kizárása

A Megrendelő a következő indokok miatt nem jogosult felmondani a szerződést:

- a munka végzésének sebessége;
- a Szolgáltató által használt gépek típusa (például akkus gépek);
- a takarítás tartalmában nem szereplő feladatok el nem végzése.

Amennyiben a Megrendelő e kísérletet tesz a felmondásra, a felmondási idő +150 nappal meghosszabbodik, azaz összesen 180 napra.

Ez a szabály 365 nap folyamatos munkavégzés után törlődik, és a felmondási idő ismét 30 napra csökken.

11.3.2.2.5.1. Azonnali felmondás

Az azonnali hatályú felmondás esetén a kiszámlázott összeg a 180 napra vonatkozó díj szerint történik, nem a 30 napos alapértelmezett felmondási idő alapján.

11.3.2.2.6. Minőség miatti felmondás

A fentiek ellenére, ha a Megrendelő egyértelmű bizonyítékokkal (például fényképekkel) igazolja, hogy a takarítás minősége valóban nem megfelelő, a felmondásra vonatkozó speciális szabályok nem

alkalmazhatók, és a szerződés rendesen felmondható a 30 napos általános szabály szerint.

12. VIS MAIOR

12.1. Vis maior (elháríthatatlan külső okok)

A Szolgáltató nem felel a szerződés teljesítésének elmaradásáért, késedelméért vagy részleges teljesítéséért, ha azokat olyan előre nem látható, elháríthatatlan körülmények okozzák, amelyek a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül esnek. Ilyen vis maior eseménynek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- természeti katasztrófa, szélsőséges időjárás, árvíz, vihar, jégeső, viharos szél, tűzeset;
- közműkimaradás, áramszünet, közlekedési akadály;
- hatósági intézkedés, lezárás vagy korlátozás;
- járványügyi, egészségügyi vagy közegészségügyi korlátozás;
- egyéb, a Szolgáltató által ésszerűen elháríthatatlan, előre nem látható esemény.

Vis maior esetén a teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik a vis maior időtartamával. A Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítését részben vagy egészben felfüggeszteni, elhalasztani vagy módosítani, anélkül, hogy a Megrendelő kártérítésre jogosult lenne.

A Megrendelő köteles a vis maior eseményt a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásban jelezni a Szolgáltató felé. A vis maior következtében a felmerült költségeket és az elvégzett munka arányos díját a felek a teljesítéshez igazodva rendezhetik, kivéve, ha az esemény a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül esik, ebben az esetben díjfizetés nem kötelező.

13. ADATKEZELÉS ÉS TITOKTARTÁS

13.1. Személyes adatok kezelése

A Szolgáltató a Megrendelő által megadott személyes adatokat a hatályos jogszabályoknak – különösen a 2011. évi CXII. törvény a személyes adatok védelméről és a GDPR előírásainak – megfelelően kezeli. A Megrendelő adatai kizárólag a szerződés teljesítéséhez, számlázáshoz, kapcsolattartáshoz és jogszabályban előírt nyilvántartások vezetéséhez használhatók fel.

13.2. Adatbiztonság

A Szolgáltató minden ésszerű technikai és szervezési intézkedést megtesz az adatok biztonságos kezelése érdekében, hogy azok jogosulatlan hozzáféréstől, módosítástól vagy megsemmisüléstől védve legyenek.

13.3. Harmadik félhez történő adatátadás

Szolgáltató a Megrendelő adatait harmadik fél részére csak a szerződés teljesítése, jogi kötelezettség vagy a Megrendelő kifejezett hozzájárulása esetén továbbíthatja. Harmadik félnek történő átadás esetén a Szolgáltató gondoskodik arról, hogy a partner a GDPR és a vonatkozó jogszabályok szerint járjon el.

13.4. Titoktartás

A Szolgáltató és Megrendelő köteles minden, a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti, pénzügyi, műszaki vagy személyes információt bizalmasan kezelni, és azt harmadik fél részére csak jogszabályi kötelezettség vagy a másik fél kifejezett engedélye alapján adhatja ki.

13.5. Adatkezelési jogok

A Megrendelő jogosult az adataihoz való hozzáférésre, azok helyesbítésére, törlésére, kezelésének korlátozására, továbbá az adathordozhatóságra a vonatkozó jogszabályok szerint. A kéréseket a Szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül köteles teljesíteni.

13.6. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens vagy jogosulatlan hozzáférés esetén a Szolgáltató haladéktalanul intézkedik, és szükség esetén értesíti a Megrendelőt és az illetékes hatóságokat a jogszabályoknak megfelelően.

14. JOGVITÁK RENDEZÉSE, ALKALMAZANDÓ JOG

14.1. Alkalmazandó jog

A Szolgáltató és a Megrendelő közötti jogviszonyra a Magyarországon hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

14.2. Jogviták rendezése

A felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

14.3. Bírósági út

Amennyiben a békés egyeztetés nem vezet eredményre, a jogvita rendezésére a Szolgáltató székhelye szerinti illetékes magyar bíróság kizárólagos illetékességgel rendelkezik.

14.4. Választottbíróság

A felek írásban megállapodhatnak abban is, hogy a vitás kérdéseket választottbíróság elé terjesztik. Ebben az esetben a választottbíróság eljárása a Magyarországon hatályos választottbírósági szabályok szerint történik.

14.5. Jogérvényesítés költségei

A jogvitából eredő esetleges költségek, ideértve a jogi képviselő díját, per- vagy választottbírósági költségeket, a jogvesztés vagy hibás teljesítés esetén a vesztes felet terhelik, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg.

15. AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

15.1. Hatály

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) minden Megrendelőre vonatkozik, aki a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe veszi, beleértve mind a B2C (magánszemély), mind a B2B (vállalkozás) Megrendelőket.

15.2. Módosítás joga

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, különösen a jogszabályi változások, szolgáltatás-fejlesztések, díjszabás vagy belső eljárások frissítése érdekében.

15.3. Bírósági út

Amennyiben a békés egyeztetés nem vezet eredményre, a jogvita rendezésére a Szolgáltató székhelye szerinti illetékes magyar bíróság kizárólagos illetékességgel rendelkezik.

15.4. Választottbíróság

A felek írásban megállapodhatnak abban is, hogy a vitás kérdéseket választottbíróság elé terjesztik. Ebben az esetben a választottbíróság eljárása a Magyarországon hatályos választottbírósági szabályok szerint történik.

15.5. Jogérvényesítés költségei

A jogvitából eredő esetleges költségek, ideértve a jogi képviselő díját, per- vagy választottbírósági költségeket, a jogvesztés vagy hibás teljesítés esetén a vesztes felet terhelik, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. Értelemszerű értelmezés

Az ÁSZF rendelkezéseit a felek között létrejött szerződés egészével összhangban kell értelmezni. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

16.2. Szerződés együttes érvényessége

Amennyiben a Szolgáltató és a Megrendelő között egyedi szerződés jön létre, az egyedi szerződés rendelkezései elsőbbséget élveznek az ÁSZF-hez képest, kivéve, ha az ÁSZF egyértelműen kizárólagos szabályt állapít meg.

16.3. Különválaszthatóság

Ha az ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen rendelkezést a felek az eredeti szándékot legjobban tükröző, jogszerű rendelkezéssel kell helyettesíteni.

16.4. Teljes megállapodás

Az ÁSZF és az egyedi szerződések együttesen képezik a felek közötti teljes megállapodást, és minden korábbi, írásbeli vagy szóbeli megállapodást felülírnak a tárgykörben.

16.5. Hatályba lépés

Jelen ÁSZF a weboldalon történő közzétételt követően lép hatályba, és minden Megrendelőre alkalmazandó, aki a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe veszi vagy elfogadja.